# Приложение

к распоряжению

Уполномоченного Омской области

по правам человека

от «15» октября 2018 г. № 16/ос

# План противодействия коррупции в государственном органе Уполномоченный

# Омской области по правам человека на 2018-2020  годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители |
| 1. Общие вопросы повышения эффективности деятельности   по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом | В течение 2018-2020 годов | Руководители структурных подразделений аппарата Уполномоченного Омской области по правам человека |
| 2 | Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в государственном органе Уполномоченный Омской области по правам человека (далее - гражданские служащие) | В течение 2018-2020 годов | Специалист, ответственный за выполнение работы в сфере государственной службы и кадров (далее – специалист кадровой службы) |
| 3 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации по вопросам злоупотребления должностными полномочиями, совершения иных действий, которые содержат признаки коррупционных правонарушений, совершенных гражданскими служащими аппарата Уполномоченного Омской области по правам человека | В течение 2018-2020 годов | Специалист, ответственный за взаимодействие со СМИ |
| 4 | Проведение мероприятий в аппарате Уполномоченного Омской области по правам человека по разъяснению положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | Ежеквартально | Специалист кадровой службы |
| 1. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | | | |
| 5 | Осуществление мер по повышению эффективности использования бюджетных средств | В течение 2018 - 2020 годов | Руководитель аппарата, начальник отдела делопроизводства, систематизации, информатизации и финансово-экономического обеспечения |
| 6 | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | В течение 2018 - 2020 годов | Руководитель аппарата, начальник отдела делопроизводства, систематизации, информатизации и финансово-экономического обеспечения |
| 1. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок | | | |
| 7 | Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок для обеспечения нужд государственного органа Уполномоченный Омской области по правам человека | В течение 2018- 2020 годов | Начальник отдела делопроизводства, систематизации, информатизации и финансово-экономического обеспечения |
| 8 | Обеспечение исполнения Правил нормирования, установленных аппаратом Уполномоченного Омской области по правам человека в соответствии с [частью 4 статьи 19](garantF1://70253464.194) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требований к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативных затрат на обеспечение функций государственного органа | В течение 2018- 2020 годов | Начальник отдела делопроизводства, систематизации, информатизации и финансово-экономического обеспечени |
| 1. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 9 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на:  - соблюдение государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - недопущение гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции | В течение 2018 - 2020 годов | Руководитель аппарата, специалист кадровой службы |
| 10 | Повышение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих государственного органа Уполномоченный Омской области по правам человека и урегулированию конфликта интересов | В течение 2018 - 2020 годов | Руководитель аппарата |
| 11 | Обеспечение представления гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах и расходах) в соответствии с законодательством Российской Федерации | До 30 апреля 2018 года, до 30 апреля 2019 года,  до 30 апреля 2020 года | Специалист кадровой службы |
| 12 | Проведение анализа соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2018 - 2020 годов | Специалист кадровой службы |
| 13 | Подготовка к размещению на официальном сайте государственного органа Уполномоченный Омской области по правам человека в сети «Интернет» сведений о доходах и расходах в соответствии с законодательством Российской Федерации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Специалист кадровой службы |
| 14 | Повышение эффективности кадровой работы по ведению личных дел лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Направление в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области информации о результатах данной работы | В течение 2018 - 2020 годов | Специалист кадровой службы |
| 15 | Обучение государственных гражданских служащих Омской области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Омской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 2018 - 2020 годов | Специалист кадровой службы |
| 16 | Организация ежегодного повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности. Направление в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области информации о результатах данной работы | В течение 2018 - 2020 годов | Специалист кадровой службы |
| 1. Развитие программного и информационного сопровождения деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 17 | Обеспечение размещения на официальном сайте государственного органа Уполномоченный Омской области по правам человека в сети «Интернет» сведений о доходах и расходах в соответствии с законодательством Российской Федерации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Специалист, ответственный за взаимодействие со СМИ |
| 18 | Повышение эффективности деятельности пресс-службы государственного органа Уполномоченный Омской области по правам человека по информированию общественности о результатах его работы, соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | В течение 2018-2020 годов | Специалист, ответственный за взаимодействие со СМИ |
| 19 | Совершенствование взаимодействия государственного органа Уполномоченный Омской области по правам человека с субъектами общественного контроля в целях противодействия коррупции | В течение 2018-2020 годов | Руководители структурных подразделений |
| 20 | Использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности государственной гражданской службы в государственном органе Уполномоченный Омской области по правам человека, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о доходах и расходах | В течение 2019-2020 годов | Специалист по вопросам информатизации, специалист кадровой службы |
| 1. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом на 2018 - 2020 годы | | | |
| 21 | Мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | В течении 2018-2020 годов | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений |
| 22 | Представление обобщенной аналитической информации о результатах мониторинга реализации мероприятий по противодействию коррупции в управление Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально | Специалист кадровой службы |