



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2023

33/ОС

г. Омск

О внесении изменений в распоряжение «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» от 30 декабря 2022 года № 62/ОС

Руководствуясь ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 21.12.2022 N 192н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Минтранса России от 28.09.2022 N 390 "Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа", приказом Минфина России от 29.03.2023 N 35н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»:

1. Внести изменения в Учетную политику Уполномоченный Омской области по правам человека для целей бюджетного учета согласно Приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение применяется в целях ведения бухгалтерского учета начиная с 1 апреля 2023 года.
3. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложение на 5 л.

И.М. Касьянова

Приложение к распоряжению
Уполномоченного Омской области по правам человека
от « 02 июня 2023 года № 33/ОС

Изменения в Учетную политику Уполномоченный Омской области по правам человека
для целей бюджетного учета

1. В пункте 1.9.8. "С использованием телекоммуникационных каналов связи осуществляется:" раздела 1 "Общие положения" заменить "Пенсионный фонд РФ" на "СФР".

2. Исключить следующий пункт раздела 2 "Особенности ведения аналитического учета":
2.1.15. В 15 - 17 разрядах счетов 1 401 20 24X, 1 401 20 28X, 1 401 20 25X при безвозмездных передачах нефинансовых активов, финансовых активов (кроме денежных средств), обязательств указываются коды видов расходов 802-809 из группы 800 "Иные бюджетные ассигнования".

3. Исключить следующий пункт раздела 2 "Особенности ведения аналитического учета":
2.1.16. В 15 - 17 разрядах счетов 1 401 10 19X при безвозмездном получении нефинансовых активов, финансовых активов (кроме денежных средств), обязательств указываются подстатьи статьи 190 "Безвозмездные неденежные поступления" аналитической группы подвида доходов бюджетов.

4. Исключить следующий пункт раздела 2 "Особенности ведения аналитического учета":
2.1.18. Порядок формирования 1-17 разрядов счета 1 304 04 XXX при безвозмездных передачах нефинансовых активов, финансовых активов (кроме денежных средств), обязательств:

- в 1 - 14 разрядах отражаются нули, если иное не предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финобеспечения приобретаемого имущества;

- в 15 - 17 разрядах указываются:

КВР 801 при внутренних расчетах (между головным учреждением и/или обособленными подразделениями);

КВР 802 при внутриведомственных расчетах.

5. Исключить следующий пункт раздела 2 "Особенности ведения аналитического учета":
2.1.18. Порядок формирования 1-17 разрядов счета 1 304 04 XXX при безвозмездном получении нефинансовых активов, финансовых активов (кроме денежных средств), обязательств:

- в 1 - 14 разрядах отражаются нули, если иное не предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финобеспечения приобретаемого имущества;

- в 15 - 17 разрядах указываются:

АнКВД 191 при внутренних расчетах (между головным учреждением и/или обособленными подразделениями);

АнКВД 192 при внутриведомственных расчетах.

6. Пункт 2.15. "В целях контроля выдачи и движения путевых листов, а также сдачи обработанных путевых листов в бухгалтерию..." раздела 2 "Особенности ведения аналитического учета" изложить в следующей редакции:

В учреждении организовано ведение путевых листов на бумажных носителях.

В целях контроля выдачи и движения путевых листов, а также сдачи обработанных путевых листов в бухгалтерию организовано ведение журнала регистрации путевых

листов по форме Журнала учета движения путевых листов (типовая межотраслевая форма N 8, утвержденная постановлением Госкомстата России от 28.11.97 N 78).

Ответственный - консультант отдела делопроизводства, систематизации, информатизации и финансово-экономического обеспечения.

7. Раздел 2 "Особенности ведения аналитического учета" дополнить новым пунктом следующего содержания:

2.21. Операции по исправлению ошибок прошлых лет, выявленных учреждением самостоятельно и отраженных на балансовых счетах 401 18, 401 19, 401 28, 401 29, 304 86, 304 96, а также на забалансовых счетах детализируются путем отражения в бухгалтерской справке:

- 03.1 - несвоевременное поступление первичных учетных документов;
- 03.2 - несвоевременное отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета;
- 03.3 - ошибки в применении счетов бухгалтерского учета;
- 03.4 - ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа (за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета).

8. Раздел 2 "Особенности ведения аналитического учета" дополнить новым пунктом следующего содержания:

2.22. Операции по исправлению ошибок прошлых лет, выявленных по результатам внешнего (внутреннего) государственного (муниципального) финансового контроля и отраженных в балансовом учете с применением счетов 401 16, 401 17, 401 26, 401 27, 304 66, 304 76, а также на забалансовых счетах детализируются путем отражения в бухгалтерской справке:

- 07.1 - несвоевременное поступление первичных учетных документов;
- 07.2 - несвоевременное отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета;
- 07.3 - ошибки в применении счетов бухгалтерского учета;
- 07.4 - ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа (за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета).

9. Пункт 4.11.2. "Начисление амортизации по основным средствам..." раздела 4 "Учет основных средств" изложить в следующей редакции:

Начисление амортизации по основным средствам осуществляется ежемесячно и отражается первым днем календарного месяца.

Амортизация начисляется на основании Ведомости начисления амортизации (Приложение N 3).

10. Исключить пункт 6.8. "При передаче основных средств, нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами, по которым продолжает начисляться амортизация..." раздела 6 "Амортизация".

11. Исключить пункт 9.7. "При переводе прав пользования нематериальными активами из одной аналитической группы учета в другую (реклассификация)..." раздела 9 "Особенности учета прав пользования активами".

12. Раздел 12 "Учет расчетов по налогам" дополнить новым пунктом следующего содержания:

12.5. Учреждение отправляет в налоговый орган запрос о предоставлении сведений, необходимых для отражения в учете распределения ЕНП, признания переплат и других связанных с данными операциями фактов хозяйственной жизни, в период с 29 числа текущего месяца по 2 число очередного месяца.

После получения необходимых сведений уменьшение задолженности по налогам, сборам, взносам отражается датой получения информации от налогового органа.

13. Раздел 12 "Учет расчетов по налогам" дополнить новым пунктом следующего содержания:

12.6. Включение в состав расчетов по ЕНП переплаты, образовавшейся в результате корректировки ранее исчисленных и уплаченных налогов, сборов, взносов в сторону уменьшения, например, на основании уточненной декларации, отражается бухгалтерской записью Дебет X 303 14 831 Кредит X 303 XX 731.

14. Исключить второй абзац пункта 13.1. "Учет расчетов с физическими лицами (в том числе с сотрудниками учреждения) в рамках заключенных..." раздела 13 "Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами".

15. Исключить следующий пункт раздела 13 "Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами":

13.8. "Расчеты с ФСС РФ по суммам страховых взносов, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников...".

16. Исключить следующий пункт 13.13. "Корреспонденции счетов для расчетов по выплате социального пособия на погребение, 4-х дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами..." раздела 13 "Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами".

17. В пункте 13.15. "Возмещение в бюджет ФСС расходов, излишне понесенных фондом в результате недостоверности данных..." раздела 13 "Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами" заменить "ФСС" на "СФР".

18. В пункте 15.1.8. "Единицы бухгалтерского учета для резерва на пенсионные и иные аналогичные выплаты..." раздела 15 "Резервы предстоящих расходов" заменить "ПФ РФ" на "СФР".

19. Первый пункт раздела 15 "Резервы предстоящих расходов" дополнить новым подпунктом следующего содержания:

15.1.10. Для резерва за поставленные материальные ценности, едущие работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ, оказания услуг) - единичный договор.

20. Пункт 17.4.

"В целях формирования бюджетной отчетности аналитический учет на забалансовых счетах 17 и 18 ведется:"

раздела 17 "Учет на забалансовых счетах" изложить в следующей редакции:

При учете расчетов по целевым поступлениям и выбытиям аналитический учет на забалансовых счетах 17 и 18 ведется:

- в разрезе контрагентов (плательщиков, групп плательщиков);

21. Раздел 17 "Учет на забалансовых счетах" дополните новым пунктом следующего содержания:

17.24. Особенности учета бланков строгой отчетности.

17.24.1. Бланки строгой отчетности с момента приобретения до передачи сотруднику, ответственному за их оформление и выдачу, учитываются на счете 195 06 "Прочие материальные запасы". При этом бланки строгой отчетности закрепляются за сотрудником, ответственным за их хранение.

17.24.2. Бланки строгой отчетности с момента передачи сотруднику, ответственному за их оформление и выдачу, подлежат учету на забалансовом счете 03.

17.24.3. Бланки строгой отчетности могут находиться с момента приобретения у сотрудника, ответственного за их оформление и выдачу, если этот сотрудник одновременно является лицом, ответственным за их хранение. В таком случае бланки строгой отчетности признаются материальными ценностями на хранении и учитываются на счете 105 36. Выдача бланков строгой отчетности для их использования в хозяйственной деятельности учреждения и их перевод на счет 03 в такой ситуации оформляется дополнительно под потребность.

22. В "Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов" (Приложение N 13 к Учетной политике) внести следующие изменения:

23.1. Пункт 2.1. "В учреждении формируются следующие виды резервов:" дополнить возможностью выбора нового вида резерва:

- за поставленные материальные ценности, сданые работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ, оказания услуг).

23.2. Раздел 3 дополнить новым пунктом следующего содержания:

23.2.1. Резерв за поставленные материальные ценности, сданые работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ, оказания услуг).

23.2.2. В целях создания резерва факт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в обязательном порядке должен быть подтвержден документом, оформленным и подписанным со стороны учреждения ранее даты подписания учреждением как заказчиком документа приемки.

23.2.3. Если факт оказания услуги (выполнения работы) до приемки не подтвержден документально, то резерв создается на основании уведомления со стороны исполнителя об оказании услуг (завершении работ) и готовности к сдаче-приемке, к примеру, датой подписания подрядчиком документа о приемке.

23.2.4. Формирование резерва под приемку материальных ценностей отражается с применением по дебету соответствующего счета 106 XX. Исключение составляют потребляемые материальные запасы, при формировании резерва предстоящих расходов, по которым по дебету указывается счет 105 XX.